

Принято на Совете
ГБОУ СО КШИ
«Екатеринбургский кадетский корпус
войск национальной гвардии Российской
Федерации»

«27 » 08 2025 г.

УТВЕРДЖАЮ
Директор ГБОУ СО КШИ
«Екатеринбургский кадетский корпус войск
национальной гвардии Российской Федерации»



И.Н. Удинцев

2025 г.

**Положение
об интернате при
ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский
кадетский корпус войск национальной
гвардии Российской Федерации»**

Екатеринбург 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус» и определяет порядок предоставления мест для проживания обучающихся ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус» (далее - Корпус) в интернате Корпуса, расположенному по адресу г. Екатеринбург, ул. Мурзинская, 34 (далее – Интернат).

1.2. Интернат предназначается для временного проживания и размещения:

1.2.1. иногородних обучающихся с круглосуточным пребыванием в Корпусе на период обучения на основании заявлений родителей (законных представителей);

1.2.2. обучающихся, имеющих городскую прописку, с круглосуточным пребыванием в Корпусе на период обучения на основании заявлений родителей (законных представителей), при наличии мест в интернате;

1.2.3. участников многодневных мероприятий (семинаров, слетов, конкурсов, форумов), проводимых областным центром развития кадетского (казачьего) образования, патриотического воспитания и допризывной подготовки при Корпусе;

1.2.4. участников мероприятий (семинаров, слетов, конкурсов, форумов), проходящих на территории Корпуса в каникулярное время, праздничные и выходные дни.

1.3. В Интернате создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.4. Проживание в Интернате посторонних лиц не допускается (за исключением указанных в п. 1.2.).

1.5. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания интерната.

1.6. Режим работы интерната – круглосуточный.

1.7. На время проживания в Интернате обучающимся бесплатно предоставляются кровать, матрац, подушка, одеяло, покрывало, постельное белье, в том числе его смена, а также предметы общего пользования: стол, стул, шкаф, тумбочка и пр.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Обучающиеся проживают в Интернате с понедельника по пятницу, на выходные дни, обучающиеся выбывают по месту жительства. Прибытие и выбытие обучающихся, проживающих в Интернате, в течение учебного года осуществляется по графику: убытие в пятницу с 15.00 до 18.00 часов, прибытие в воскресенье с 17.00 до 19.30 часов. На выходные, праздничные и каникулярные дни в Интернате обучающиеся могут оставаться только на основании приказа директора Корпуса.

2.2. По окончании учебного года на период летних каникул, обучающиеся выбывают по месту жительства на основании приказа директора Корпуса о выселении из Интерната. И заселяются в общежитие перед началом учебного года на основании приказа директора Корпуса.

2.3. Размещение в Интернате производится на основании заявления родителей (законных представителей) путем заключения договора найма (Приложение №1).

2.4. Распределение мест в Интернате, утверждение списка обучающихся на вселение в Интернат (формирование состава проживающих в жилых комнатах производится исходя из списочного состава взвода) утверждается приказом директора Корпуса, на основании представления старшего воспитателя.

2.5. Заселение обучающихся осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) на основании приказа по Корпусу, в котором указывается номер комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающими на учебный год.

2.5.1. Обучающий не принимается в Интернат в том случае, если медицинским персоналом будет установлено, что он имеет признаки заболевания (в т.ч. после выходных, каникул и праздничных дней).

2.5.2. При заселении в Интернат обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2.6. При заселении обучающихся в Интернат ежегодно между администрацией и родителями (законными представителями) составляется акт приема-передачи жилого помещения и находящегося в нем имущества (комнаты Интерната). По окончанию учебного года, перед отбытием на летние каникулы, обучающиеся сдают комнату по акту приема-передачи жилого помещения и находящегося в нем имущества.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) директор Корпуса разрешает обучающимся, проживающим в интернате, отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в течение учебного года при условии продолжения обучения (с отметкой в журнале посещаемости интерната).

2.8. Для обучающихся, проживающих в Интернате, организуется пятиразовое питание. Корпус несет ответственность за соблюдение норм питания.

2.9. Смена постельного белья, производится 1 раз в 10 дней.

2.10. В Интернате ведется Книга проживающих в нем обучающихся и документация их ежедневного пребывания.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником Корпуса.

2.12. При отчислении из Корпуса (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают жилую комнату в течение одного дня, передача имущества осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения и находящегося в нем имущества.

3. Порядок входа и выхода из Интерната

3.1. Вход посторонних лиц на территорию Интерната категорически запрещен без согласования с администрацией Корпуса.

3.2. Вход в помещение Интерната открывается в 7.00 часов и закрывается в 22.00 часов.

3.3. Возвращение обучающихся после прогулок и занятий производится до 20.00 часов.

4. Права и обязанности проживающих в интернате

4.1. Проживающие в интернате имеют право:

4.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Корпусе при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, устава Корпуса;

4.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём интерната;

4.1.3. переселяться с письменного согласия на основании приказа директора Корпуса в другое жилое помещение интерната (при наличие свободных мест);

4.1.4. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений.

4.2. Проживающие в интернате обязаны:

4.2.1. По прибытию после выходных, праздничных и каникулярных дней пройти медосвидетельствование у медицинского работника Корпуса.

4.2.2. строго соблюдать правила внутреннего распорядка интерната, техники безопасности, пожарной безопасности;

4.2.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю интерната, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), выносить мусор из жилых помещений в контейнеры ТБО, каждый четверг производить генеральную уборку (стен, пол в холлах и коридорах блока);

4.2.4. выполнять все указания классных руководителей, старшего воспитателя, воспитателей, младших воспитателей в части организации быта и жизнедеятельности;

4.2.5. следовать утвержденному директором Корпуса распорядку дня;

4.2.6. заправлять кровати по единому образцу. Не садиться на заправленную кровать;

4.2.7. соблюдать эстетику жилой комнаты, заботиться о чистоте и уюте в комнате;

4.2.8. приводить в порядок обувь, чистить и гладить одежду только в бытовой комнате. При необходимости проводить стирку белья в стиральной машине с разрешения и в присутствии младшего воспитателя;

4.2.9. снимать уличную обувь при входе в блок, в жилых помещениях находиться только в комнатной обуви черного или темно-зеленого цвета;

4.2.10. перед сном проветривать комнату, аккуратно складывать вещи. Во время вечернего туалета обязательно чистить зубы, мыть ноги и стирать носки;

4.2.11. форменную и верхнюю одежду хранить в кофрах для хранения шкафах в жилых комнатах, берцы хранить в пакетах в шкафу;

4.2.12. менять постельное белье в установленное по графику время. Выдача свежего комплекта белья производиться под подпись, при условии сдачи использованного в полном комплекте;

4.2.13. завозить в жилые комнаты личное оборудование (ноутбук, аудио-системы и др. электропотребляющее оборудование) только с письменного

разрешения старшего воспитателя и согласования с заместителем директора по АХЧ;

4.2.14. домашние задания выполнять в классах под руководством воспитателей;

4.2.15. возмещать с родителями (законными представителями) причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.2.16. в установленное распорядком время выключать в комнате свет, громко не разговаривать, не мешать отдыху товарищей;

4.2.17. за нарушение правил проживания в интернате к проживающим применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, вплоть до отказа в предоставлении места для проживания в интернате.

4.3. Проживающие в интернате привлекаются во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий Интерната, к проведению систематических генеральных уборок помещений интерната и закрепленной территории и другим видам работ, с соблюдением правил охраны труда.

4.4. В интернате категорически запрещается:

4.4.1. находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;

4.4.2. хранить, употреблять, приносить, передавать и продавать в Интернате оружие, алкогольные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью окружающих;

4.4.3. хранить медикаменты и продукты питания;

4.4.4. курить в помещении Интерната и на прилегающей территории;

4.4.5. нецензурно выражаться на территории Интерната;

4.4.6. неуважительно относиться к персоналу;

4.4.7. выходить во внеурочное время из интерната без разрешения воспитателя или младшего воспитателя и регистрации в специальном журнале;

4.4.8. находиться в комнатах, не закрепленных за обучающимися;

4.4.9. производить перестановку мебели в жилых комнатах;

4.4.10. содержать домашних животных;

4.4.11. самостоятельно ремонтировать осветительную сеть, электровыключатели и розетки, производить замену электрических лампочек в жилых комнатах;

4.4.12. распространять (размещать) в социальных сетях и иным способом любую информацию компрометирующего характера об Интернате, обучающихся и сотрудниках.

4.5. Обучающимся, заселяющимся в Интернат, при себе необходимо иметь:

4.5.1. расческа;

4.5.2. носовой платок — 3 шт.;

4.5.3. комплект швейный — (иголки и нитки черные, белые, зеленые, синие);

4.5.4. маникюрный набор;

4.5.5. щетка для одежды;

- 4.5.6. щетка для обуви;
- 4.5.7. крем для обуви черный или бесцветный;
- 4.5.8. зубная паста;
- 4.5.9. зубная щетка в футляре;
- 4.5.10. шампунь;
- 4.5.11. мочалка;
- 4.5.12. мыло туалетное, мыло для ног, мыльница;
- 4.5.13. туалетная бумага;
- 4.5.14. туалетная вода;
- 4.5.15. бритвенные принадлежности (по необходимости);
- 4.5.16. спортивная сумка черного цвета для личных вещей;
- 4.5.17. портфель для тетрадей, учебников;
- 4.5.18. носки – 5 пар;
- 4.5.19. трусы – 5 шт.;
- 4.5.20. футболки — черная и камуфляжная;
- 4.5.21. спортивный костюм;
- 4.5.22. спортивная обувь;
- 4.5.23. сланцы, тапочки;
- 4.5.24. канцелярские принадлежности;
- 4.5.25. на одежде обязательно сделать отметки с инициалами;
- 4.5.26. юношам необходимо иметь короткую стрижку, девушкам – аккуратную стрижку либо заплетенные волосы.

5. Обязанности администрации Корпуса

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Интерната, организацией быта обучающихся, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по АХЧ и старшим воспитателем.

5.2. Старший воспитатель Корпуса:

5.2.1. несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, качество учебно-воспитательной работы, состояние предметно-образовательной среды;

5.2.2. выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности, ведет соответствующую отчетную документацию;

5.2.3. организует работу с родителями (законными представителями);

5.2.4. руководит работой воспитателей, младших воспитателей, организует методическую работу, проводит контроль, анализ качества результативности работы;

5.2.5. осуществляет контроль ведения необходимой документации.

5.3. Заместитель директора по АХЧ:

5.3.1. осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната, сохранности хозяйственного инвентаря, оборудования и другого имущества, его восстановление и пополнение;

5.3.2. обеспечивает противопожарную безопасность, чистоту в помещениях и на прилегающей территории;

5.3.3. следит за состоянием помещений и принимает своевременные меры по его ремонту;

5.3.4. контролирует обеспечение обучающихся постельными принадлежностями и принадлежностями повседневного ухода;

5.3.5. руководит работой младшего обслуживающего персонала.

5.4. Администрация Корпуса обязана:

5.4.1. содержать помещения Интерната в соответствии с установленными санитарными правилами;

5.4.2. укомплектовывать Интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;

5.4.3. своевременно проводить ремонт Интерната, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.4.4. переселять, в случае острого заболевания, проживающих в Интернате в изолятор на основании рекомендации врача;

5.4.5. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность по всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.4.6. обеспечивать обучающихся необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке Интерната и прилегающей территории;

5.4.7. организовать контрольно-пропускной режим в Интернат.

6. Ответственность за нарушение установленных требований

6.1. В случае умышленной порчи имущества, его стоимость подлежит возмещению в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неоднократного грубого нарушения правил проживания обучающийся подлежит выселению из Интерната. Решение о выселении принимает директор Корпуса на основании представления старшего воспитателя.

Приложение № 1
к Положению об интернате
при ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус»
от "___" ____ г. № _____

ДОГОВОР
найма жилого помещения в интернате № _____

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 202 ____ г.

ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации», на основании лицензии № Л035-01277-66/00194232, выданной 29.03.2018 Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, и свидетельства о государственной аккредитации № А007-01277-66/01148745, выданного 19.03.2018 Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в лице директора Удинцева Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем Нанимателем, действующий в интересах обучающегося _____ класса/взвода
_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(далее – Обучающийся), проживающего в Интернате ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус» (далее – Интернат), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 202__ г. №
_____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения Обучающемуся место в жилом помещении Интерната, расположенного по адресу: 620033, г. Екатеринбург, ул. Мурзинская, 34.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус» (далее – Корпус).
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий Договор заключается на время обучения 202__/202__ учебный год.

II. Права и обязанности проживающего в Интернате

5. Обучающийся, проживающий в Интернате, имеет право:
 - 1) проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Корпусе при условии соблюдения Положения об Интернате, правил внутреннего распорядка;
 - 2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Интерната;
 - 3) переселяться с письменного согласия администрации Корпуса в другое жилое помещение.
6. Обучающийся, проживающий в Интернате, обязан:
 - 1) выполнять условия заключенного с Корпусом договора найма жилого помещения;
 - 2) при заселении в Интернат ознакомиться с Положением об Интернате Корпуса и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и другого оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, и порядком освобождения мест в

Интернате. Инструктаж проводится инженером по охране труда;

- 3) выполнять все указания старшего воспитателя, воспитателей и младших воспитателей в части организации быта и жизнедеятельности;
- 4) строго следовать утвержденному директором Корпуса распорядку дня;
- 5) строго соблюдать правила внутреннего распорядка Интерната, техники безопасности, пожарной безопасности;
- 6) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Интерната, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах:
 - поддерживать чистоту и порядок в Интернате и на его территории;
 - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
 - при отчислении из Корпуса (в том числе и по его окончании) освободить жилое помещение в течение одного дня, передав имущество на основании акта приема-передачи жилого помещения и находящегося в нем имущества.

III. Права и обязанности Нанимателя

7. Наниматель имеет право на расторжение настоящего Договора.
8. Наниматель несет полную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу и помещению Интерната по вине Обучающегося, проживающего в Интернате.

IV. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:
 - 1) требовать своевременного исполнения обязательств по Договору;
 - 2) расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Обучающимся условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

10. Наймодатель обязан:
 - 1) вселять в Интернат на основании Договора и справки о состоянии здоровья;
 - 2) предоставлять Обучающемуся, проживающему в Интернате, необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья, согласно санитарным правилам;
 - 3) обеспечить предоставление Обучающемуся, проживающему в Интернате, необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, охрану Интерната, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
 - 4) проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
 - 5) предоставлять Обучающему, проживающему в Интернате, необходимый инвентарь и оборудование для поддержания чистоты и порядка в Интернате и на прилегающей территории;
 - 6) переселять, в случае острого заболевания, проживающих в Интернате с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врача.

V. Расторжение и прекращение Договора

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор в случае неоднократного грубого нарушения правил проживания Обучающимся.
12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
13. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) с окончанием срока обучения.
14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Обучающийся должен

освободить жилое помещение.

VI. Оплата за проживание в Интернате

15. Опалаят за проживание Обучающегося в Интернате не взимается.

VII. Иные условия

16. Интернат в выходные и праздничные дни и в каникулярное время не функционирует.

17. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

18. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель
**ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский
кадетский корпус войск национальной
гвардии Российской Федерации»**
Юридический адрес: 620033, г. Екатеринбург,
ул. Мурзинская, 36
ИНН 6660000583/КПП 667001001

Наниматель
ФИО:
Дата рождения:
Паспортные данные серия _____ № _____
дата выдачи:
кем выдан:

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

E-mail:

Директор

_____ И.Н.Удинцев _____ / _____
М.П. _____ (подпись/Ф.И.О.)

Я _____
(ФИО Нанимателя)
До подписания настоящего Договора ознакомлен(а) с Положением об Интернате ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус».

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 202 ___ г.

Приложение № ____
к Договору найма жилого помещения в интернате
от "___" ____ г. № ____

**Акт приема-передачи
жилого помещения и находящегося в нем имущества (Наймодателю)**

г. Екатеринбург

« ____ » ____ 202 ____ г.

ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации», в лице директора Удинцева Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем Наниматтель, действующий в интересах обучающегося ____ класса/взвода
_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
(далее – Обучающийся), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора найма жилого помещения в Интернате от "___" ____ г. № ____ Наймодатель принимает от Нанимателя бывшее во владении и пользовании, а Наниматель передает жилое помещение, находящееся на ____ этаже дома по адресу: 620033, г. Екатеринбург, ул. Мурзинская, 34, комната № _____.

2. Список оборудования и мебели, находящихся в жилом помещении: кровать, шкаф, тумбочка, стул, _____.

3. Техническое состояние жилой площади и оборудования:

_____.

4. Претензии по качеству технического состояния и функциональных свойств жилого помещения Наймодателя к Нанимателю: _____.

5. Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Наймодатель:

**ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский
кадетский корпус войск национальной
гвардии Российской Федерации»**

Юридический адрес: 620033, г. Екатеринбург,
ул. Мурзинская, 36

ИНН 6660000583/КПП 667001001

Директор

Наниматель:

ФИО

Паспортные данные:

_____ И.Н.Удинцев _____ / _____
М.П. (подпись/Ф.И.О.)

Приложение № ____
к Договору найма жилого помещения в интернате
от "___" ____ г. № ____

**Акт приема-передачи
жилого помещения и находящегося в нем имущества (Нанимателю)**

г. Екатеринбург

« ____ » ____ 202 ____ г.

ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации», в лице директора Удинцева Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем Наниматтель, действующий в интересах обучающегося ____ класса/взвода

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
(далее – Обучающийся), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора найма жилого помещения в Интернате от "___" ____ г. № ____ Наймодатель передает Нанимателю во владение и пользование, а Наниматтель принимает жилое помещение, находящееся на ____ этаже дома по адресу: 620033, г. Екатеринбург, ул. Мурзинская, 34, комната № _____.
_____.

2. Список оборудования и мебели, находящихся в жилом помещении: кровать, шкаф, тумбочка, стул, _____.

3. Техническое состояние жилой площади и оборудования:

_____.

4. Претензии по качеству технического состояния и функциональных свойств жилого помещения Нанимателя к Наймодателю: _____.

5. Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Наймодатель:
**ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский
кадетский корпус войск национальной
гвардии Российской Федерации»**
Юридический адрес: 620033, г. Екатеринбург,
ул. Мурзинская, 36
ИНН 6660000583/КПП 667001001
Директор

Наниматель:
ФИО
Паспортные данные:

_____ И.Н.Удинцев _____ / _____
М.П. (подпись/Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240718

Владелец Удинцев Игорь Николаевич

Действителен С 17.10.2025 по 17.10.2026