

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБОУ СО
КШИ «Екатеринбургский кадетский
корпус»
Протокол № 1 от «27» 08
2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СО КШИ
«Екатеринбургский кадетский
корпус»
Приказ № 64 от «01» 09 2025 г.



**Положение
о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних
в ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус»**

1) Общие положения

1. Положение о внутришкольном учете (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- Устав ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус»;
- Иными нормативно-правовыми актами.

2. Положение регламентирует порядок постановки на учет, снятия с учета и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, в ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус» (далее – Корпус).

3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Корпусе является формирование полной и достоверной информации о

несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Корпусе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки – не более трех рабочих дней с момента поступления информации.

6. Организация учета регламентируется настоящим Положением. Решение о постановке на учет (снятии с учета) принимается Советом профилактики и утверждается директором Корпуса в виде приказа.

7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом Корпуса, а в случаях его отсутствия – иным лицом, на которое директором возложены обязанности по ведению учета.

8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором и заместителем директора по воспитательной работе.

9. Ответственный за ведение учета ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца, отчетного квартала направляет данные учета директору Корпуса (Приложение 1).

2) Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или)

после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

б) поставленные на учет по решению Совета профилактики и согласию директора Корпуса, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений (пункт 3 статьи 5, статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Корпусе;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Корпуса, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Корпуса;

- несовершеннолетние, имеющие проблемы в обучении;

- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

3) Основания для постановки на учет в Корпусе

1. Учет в Корпусе включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

2. Основаниями для постановки на учет несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной комиссии района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДН и ЗП) с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2 Положения, является решение Совета профилактики Корпуса, утвержденное директором.

4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ является утвержденное директором Корпуса заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (Приложение 2).

4. Порядок учета несовершеннолетних

1. Поступившие в Корпус из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категории лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления ТКДН И ЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора Корпуса «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) сведений об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Корпусе (Приложение 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в ТКДН и ЗП предложений в рамках компетенции и имеющихся в Корпусе возможностей для включения в межведомственную программу индивидуальной профилактической работы.

2. В случае поступления в Корпус информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2 Положения, социальным педагогом, а в случаях его отсутствия – иным лицом, на которое директором возложены обязанности по ведению учета, оформляется и направляется на рассмотрение Совета профилактики Корпуса представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение 3).

3. В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий, представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики Корпуса не позднее 10 (Десяти) дней с момента его получения. Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога Корпуса (куратора).

5. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

6. В соответствии с пунктом 3 Положения, постановка на внутришкольный учет, а также снятие с учета несовершеннолетних в образовательной организации утверждается приказом директора и незамедлительно передаются социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета.

7. Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном (электронном) носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Корпусе является дата фиксации сведений в Журнале учета.

8. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Корпус.

9. Информация о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетних направляется ежемесячно в органы или учреждения системы профилактики до 25 числа.

10. Социальным педагогом или лицом, ответственным за ведение учета, список несовершеннолетних по форме (приложение 5) направляется директору Корпуса ежеквартально, до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

11. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» п. 2 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

12. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно плану воспитательной работы, индивидуальному плану профилактической работы, утвержденным директором.

По инициативе Корпуса также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

13. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, воспитателя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Корпуса и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Корпусе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Корпусе (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5) Основания прекращения учета

1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Корпусе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Корпусом;
- б) достижение 18-летнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации.

2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета профилактики.

4. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Корпуса (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

5. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

6. Вопрос о прекращении учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики Корпуса, решение оформляется в виде протокола заседания. Снятие с учета оформляется приказом директора Корпуса о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

7. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) и классного руководителя несовершеннолетнего.

8. Социальный педагог или лицо, ответственное за осуществление учета, фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Корпусе с указанием оснований.

9. Информация о снятии с учета несовершеннолетних направляются в органы или учреждения системы профилактики ежемесячно до 25 числа, в виде информационной справки.