

Утверждено:
Директор ГБОУ СО КШИ
«Екатеринбургский кадетский корпус»

И.Н.Удинцев
«14» сентября 2025г.



**План
работы Совета профилактики в
на 2025-2026 учебный год**

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1.	- Анализ работы Совета профилактики за 2024-2025 учебный год; - Утвердить состав Совета профилактики на 2025-2026 учебный год; - Определить и утвердить график работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Председатель Совета Профилактики, соц.педагог
2.	- Заседание Совета профилактики.	1 раз в месяц (октябрь - апрель); по необходимости	Заместитель по воспитательной работе, председатель Совета Профилактики
3.	- Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики.	В течение года, регулярно	Председатель Совета Профилактики, соц.педагог
4.	- Формирование, анализ и корректировка списка учащихся и семей «группы риска», детей из неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учете и иных видах учета в органах системы профилактики.	В течении года, регулярно	Соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители, воспитатели, системы органов профилактики
5.	- Подготовка представлений и ходатайств о постановке/снятии с ВШУ учащихся. - Подготовка индивидуальных планов профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ и их семьями на первое/второе полугодие 2025-2026 учебного года.	В течение года, индивидуально	Кл. руководитель, воспитатель, соц. педагог, педагог-психолог
6.	- Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета.	Раз в полугодие (октябрь/март)	Кл. руководители Члены Совета профилактики

7.	- Обеспечить занятость учащихся, стоящих на ВШУ в кружках и секциях дополнительного образования. - Обеспечить участие учащихся, стоящих на ВШУ в мероприятиях в рамках воспитательного плана Корпуса	В течении года	Соц. педагог, кл. руководители, педагог доп. образования
8.	- Информация о проделанной работе с несовершеннолетними и семьями стоящими на ВШУ за первое и второе полугодие.	2 раза в год (январь, апрель).	Кл. руководители, воспитатели
9.	- Рассмотрение ситуаций, требующих срочного рассмотрения;	По необходимости	Зам. директора по воспитательной работе; соц. педагог; члены Совета Профилактики
10.	- Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в Корпусе; - Контроль подготовки учащихся «группы риска» к итоговой аттестации (контроль посещение ими консультаций).	В течение года, регулярно	Зам. директора по воспитательной работе; соц. педагог; кл. руководители; воспитатели
11.	- Вызов обучающихся и их родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики.	Обучающиеся (1 раз в месяц); родители/зак. представители (1 раз в квартал).	Соц. педагог, кл. руководители, воспитатели.
12	- Координация работы с инспектором ТКДН по Кировскому району г. Екатеринбурга, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и их семей.	По мере необходимости	Соц. педагог, инспектор ПДН.

Исполнитель:
социальный педагог Чинкова Я.С.