

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Кадетская школа-интернат
«Екатеринбургский кадетский корпус
войск национальной гвардии Российской Федерации»

П Р И К А З

01.09.2025

№ 65 -од

г. Екатеринбург

**«О создании рабочей группы по
разработке и внедрению принципов
ХАССП, утверждении программы
ХАССП»**

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП), для разработки и внедрении принципов ХАССП в ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус» (далее – Корпус)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую рабочую группу ХАССП в Корпусе (далее – Рабочая группа) по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор – Гизатуллина Ф.А., инженер по ОТ и ТБ;

Председатель – Видергольд Н.Н., зам. директора по учебной части;

Технический секретарь – Пучнина Н.С., кладовщик;

Члены рабочей группы:

Член рабочей группы – Бурина О.А. заведующая столовой;

Член рабочей группы – Звягина О.В. учитель;

Член рабочей группы – Ефремова Т.А. врач;

Член рабочей группы – Бодунова Н.С. медсестра.

2. Рабочей группе подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими Корпус.

3. Рабочей группе обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

4. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП в Корпусе и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

5. Рабочей группе проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

6. Вменить в обязанности координатора Рабочей группы:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;

- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

7. Вменить в обязанности технического секретаря Рабочей группы доведение до исполнителей решения группы.

8. Координатору и техническому секретарю Рабочей группы организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания (Приложение 1 к приказу № _____).

9. Дополнительно включать в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;

- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;

- проверку выполнения предупреждающих действий;

- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;

- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;

- актуализацию документов.

10. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Удинцев

С приказом ознакомлены:

Н.Н.Видергольд

Ф.С.Гизатуллина

О.В.Звягина

Т.А.Ефремова

Н.С.Пучнина

Н.С.Бодунова