

Утверждаю
Директор ГБОУ СОКШИ
«Екатеринбургский кадетский корпус»
И.Н. Удинцев
« 31 » 10 2025 г.

Порядок увольнения обучающихся из Корпуса.

1. Увольнение обучающихся из расположения ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус» допускается после окончания занятий в 17:00 и только до 19:00 с разрешения воспитателя курса по рапорту, подписанному Старшим воспитателем Корпуса.
 2. Увольнение разрешается в свободное от учебных занятий и несения службы время.
 3. Не допускается увольнение:
 - во время учебных занятий;
 - кадет, находящихся в наряде;
 - больных.
 4. Убытие по болезни.
 - 4.1 В случае плохого самочувствия кадет обращается к классному руководителю или воспитателю за увольнительной запиской.
 - 4.2 Классный руководитель/воспитатель выдает разрешение на выход (Приложение 1) и направляет кадета в медпункт, где он берет справку с рекомендациями.
 - 4.3 В случае освобождения от занятий по медицинским показаниям, кадет:
 - передает справку классному руководителю или воспитателю;
 - пишет рапорт (Приложение 2) на убытие по болезни и передает его классному руководителю или воспитателю;
 - классный руководитель/воспитатель осуществляет звонок родителю/законному представителю и согласовывает процесс убытия обучающегося, делает отметку о звонке в рапорте.
 - отправляется домой до полного выздоровления.
 - классный руководитель/воспитатель фиксирует время убытия вносит корректировки в информацию о количестве обучающихся.
- Приступить к занятиям в дальнейшем ребенок может только со справкой о состоянии здоровья от врача по месту жительства.
5. Воспитатель подписывает рапорт у старшего воспитателя Корпуса.
 6. Убытие по семейным обстоятельствам (плановые визиты к врачу, поездки и т.д.)
 - 6.1 В случае возникновения необходимости пропустить занятия по семейным обстоятельствам, кадет должен не ранее, чем за 2 дня написать рапорт (Приложение 3) о

освобождении с учебных занятий, приложив заявление от родителей/законных представителей (Приложение 4).

6.2 Обучающийся должен подписать рапорт у всех педагогов, уроки которых будут пропущены (включая внеурочную деятельность и дополнительное образование).

6.3 Собрав все подписи, обучающийся подписывает рапорт у классного руководителя, затем воспитателя и передает рапорт последнему.

6.4 Воспитатель передает рапорт на подписание старшему воспитателю Корпуса. После согласования фиксирует информацию в Журнале убытия обучающихся.

7. Убытие обучающихся, проживающих в интернате.

7.1 Все обучающиеся, проживающие в интернате, пишут рапорта на убытие каждую среду и передают воспитателям классов/взводов.

7.2 Воспитатели классов/взводов передают рапорта на согласование старшему воспитателю.

7.3 После согласования воспитатели:

- заполняют журнал увольнений и передают его младшим воспитателям;
- готовят бланки увольнительных;
- принимают порядок в комнате;
- выдают увольнительную записку под подпись.

7.4 Прибыть после выходных обучающиеся имеют право только с увольнительной запиской, подписанной родителями/законными представителями и передать ее младшему воспитателю.

8. Убытие обучающихся для прохождения ВВК.

8.1 Кадеты 11 классов с целью прохождения ВВК для дальнейшего поступления в учебные заведения военной и силовой направленности пишут рапорт на убытие из Корпуса на время прохождения комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты убытия, и передают его воспитателю.

8.2 Воспитатель:

- подписывает рапорт у старшего воспитателя Корпуса;
- фиксирует в журнале сроки прохождения комиссии, осуществляет контроль за процессом прохождения комиссии;
- в случае возникновения спорных ситуаций воспитатель связывается с курирующим прохождением комиссии лицом и уточняет детали прохождения;
- составляет график прохождения ВВК кадетами взвода и осуществляет контроль за его соблюдением.

9. Убытие из Корпуса по семейным обстоятельствам или для прохождения ВВК день в день рассматривается в индивидуальном порядке и не носит системный характер.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240718

Владелец Удинцев Игорь Николаевич

Действителен с 17.10.2025 по 17.10.2026