

Принято на Совете
ГБОУ СО КШИ
«Екатеринбургский кадетский корпус
войск национальной гвардии
Российской Федерации»

«05» марта 2018 г.

УТВЕРДЖАЮ
Директор ГБОУ СО КШИ
«Екатеринбургский кадетский корпус
войск национальной гвардии
Российской Федерации»

В.А.Кутырев

«06» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кадетской школе
«Каменск-Уральский кадетский корпус
войск национальной гвардии Российской
Федерации»
(филиал государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Кадетская школа-
интернат «Екатеринбургский кадетский корпус
войск национальной гвардии Российской
Федерации»)**

Екатеринбург 2018

1. Общие положения

1.1. Кадетская школа «Каменск-Уральский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее по тексту Кадетская школа) является филиалом (обособленным структурным подразделением) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области Кадетская школа-интернат «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее по тексту – Корпус) и осуществляет часть его функций, делегированных Корпусом.

1.2. Сокращённое название – КШ «Каменск-Уральский кадетский корпус».

1.3. Кадетская школа создана на основании Устава Корпуса по согласованию с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее по тексту – Министерство образования) и Администрацией города Каменска-Уральского для подготовки несовершеннолетних граждан к государственной, гражданской, военной, правоохранительной службе, а также несению государственной службы российского казачества.

1.4. Кадетская школа не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Уставом Корпуса и настоящим Положением.

1.5. Кадетская школа осуществляет деятельность от имени Корпуса. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Кадетской школой в пределах его компетенции, несет Корпус.

1.6. Основные виды деятельности Кадетской школы:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация питания обучающихся.
- 1.7. Виды деятельности Кадетской школы, не являющиеся основными:
 - 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, закреплённого за Кадетской школой;
 - 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой, организации питания обучающихся и работников Кадетской школы;
 - 3) информационное обеспечение работников и обучающихся в, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
 - 4) обеспечение проведения аттестации педагогических работников.

1.8. Фактический адрес Кадетской школы: г.Каменск-Уральский, ул.Мичурина 61.

1.9. Обучающиеся Кадетской школы именуются кадетами. Кадеты – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2. Организация образовательного процесса

- 2.1. Кадетская школа реализует следующие образовательные программы:
- Основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 1 год).
 - Основные общеобразовательные программы среднего общего образования, (нормативный срок освоения 2 года).
 - Дополнительная общеразвивающая программа, имеющая целью подготовку несовершеннолетних граждан к государственной, гражданской, военной, правоохранительной службе, а также несению государственной службы российского казачества.
- 2.2. Организация образовательного процесса в Кадетской школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Корпусом самостоятельно в соответствии с базисными учебными планами и примерными программами курсов и дисциплин.
- 2.3. Обучение и воспитание в Кадетской школе ведется на русском языке.
- 2.4. Воспитательная работа в Кадетской школе является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности учреждения, а также нацелена на подготовку к служению Отечеству на поприще государственной службы.
- 2.5. Воспитание кадет базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.
- 2.6. Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания кадетов. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадетов, в совместной учебной и других видах деятельности кадетов и остальных участников образовательного процесса.
- 2.7. Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом в соответствии с профилем деятельности Кадетской школы.
- 2.8. Воспитательная работа с кадетами планируется в масштабе учреждения на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

2.9. Прием граждан в Кадетскую школу:

- 2.9.1. Прием обучающихся в Кадетскую школу производится в соответствии с Правилами приема, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу Корпуса. Для проведения приема создается приемная комиссия, состав которой и порядок работы объявляется приказом директора Корпуса ежегодно. Прием документов от лиц, желающих поступить в учреждение, осуществляется приемной комиссией с 01 апреля по 10 июня.
- 2.9.2. В 8-11 классы (взвода) Кадетской школы принимаются дети, закончившие 7-8 классы общеобразовательной школы, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в Корпусе.

2.9.3. Для поступления в Кадетской школе родители (законные представители) ребенка представляют заявление, медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в Кадетскую школу.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9.4. Для выявления желания и возможности поступающего обучаться в условиях Кадетской школы приемная комиссия проводит собеседование с поступающими. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест, а также при наличии противопоказаний к повышенным физическим нагрузкам.

2.9.5. Прием на обучение в Кадетскую школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9.6. При приеме в Кадетскую школу дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Корпуса, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9.7. Зачисление в Кадетскую школу осуществляется на основании приказа директора Корпуса.

2.10. Режим работы Филиала:

2.10.1. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября.

2.10.2. Учебный год включает в себя 4 учебные четверти (не более 34 недель) и период практических занятий и (или) государственную (итоговую) аттестацию.

2.10.3. В соответствии с учебным планом кадетам в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

2.10.4. Продолжительность учебной недели составляет пять и (или) шесть дней.

2.10.5. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Корпуса.

2.10.6. Режим занятий обучающихся:

- начало занятий - 8⁰⁰ часов;
- продолжительность урока не должна превышать 45 минут;
- продолжительность перемен между учебными занятиями не менее 10 минут.

2.10.7. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается Кадетской школой самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания кадетов.

- 2.10.8. Учебные нагрузки кадетов определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Корпуса.
- 2.10.9. Режим дня Кадетской школы регламентируется правилами внутреннего распорядка Корпуса.
- 2.10.10. Часы самоподготовки кадет 8-11 классов проводятся в установленное расписанием дня время под руководством воспитателей (командиров взводов) в зависимости от времени, необходимого для выполнения домашнего задания. В руководстве самоподготовкой, особенно в 8-9-х классах (взводах), принимают участие учителя.
- 2.10.11. По окончании учебного года для кадет 9 и 10 классов (взводов) устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительной образовательной программы, имеющей целью подготовку несовершеннолетних граждан к государственной, гражданской, военной, правоохранительной службе.

2.11. Формирование взводов и их наполняемость:

- 2.11.1. Количество классов в Кадетской школе определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии.
- 2.11.2. Наполняемость классов (взводов) Кадетской школы не должна превышать 25 человек.
- 2.11.3. При наполняемости класса (взвода) Кадетской школы 20-25 человек допускается деление класса (взвода) на две подгруппы для проведения занятий:
- по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования;
 - по физической культуре на третьей ступени общего образования;
 - по информатике и вычислительной технике (во время практических занятий);
 - по физике и химии (во время практических занятий)

2.12. Система оценок при промежуточной аттестации и перевод обучающихся:

- 2.12.1. Корпус самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Корпус самостоятельно осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной аттестации и переводе обучающихся.
- 2.12.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебных четвертей.
- 2.12.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 8-х–11-х классов осуществляется по пятибалльной системе: очень плохо (1), плохо (2), удовлетворительно (3), хорошо (4) и отлично (5).
- 2.12.4. Изучение учебного предмета завершается, как правило, экзаменом или зачетом. Текущий контроль успеваемости кадетов может осуществляться по зачетной системе (зачет, незачет) по учебным предметам, перечень которых

устанавливается по решению Педагогического совета и утверждается приказом директора Корпуса.

2.12.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс (взвод) на основании решения Педагогического совета Кадетской школы, утвержденного решением Педагогического совета Корпуса.

2.12.6. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс (взвод) условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.12.7. Кадеты на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Кадеты на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Кадеты на ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования, не освоившие дополнительные образовательные программы по юридической, физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

2.12.8. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Корпуса на основании приказа директора Корпуса.

2.13. Итоговая аттестация обучающихся:

2.13.1. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.13.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в порядке, установленном законодательством РФ.

2.13.3. Выпускникам Корпуса, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Корпуса.

2.13.4. Выпускники Корпуса, достигшие особых успехов при освоении основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

2.13.5. Выпускники Корпуса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

2.13.6. Выпускникам Корпуса, завершившим полный курс обучения по дополнительной образовательной программе, имеющей целью подготовку несовершеннолетних граждан к государственной, гражданской, военной, правоохранительной службе, выдается документ с указанием оценок по всем предметам дополнительной образовательной программы.

2.13.7. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Корпус выдает справки установленного образца.

2.14. Отчисление кадет Кадетской школы:

2.14.1. По решению директора Корпуса за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Корпуса допускается исключение (перевод в иные общеобразовательные учреждения) кадетов, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение (перевод в иные общеобразовательные учреждения) кадетов из учреждения допускается, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание кадетов в Кадетской школе оказывает отрицательное влияние на других кадетов, нарушает их права и права работников Кадетской школы, а также нормальное функционирование Кадетской школы.

Решение об исключении кадета, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Корпус незамедлительно обязан проинформировать об исключении кадета его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Корпуса, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

2.14.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, кадет, достигший возраста 15 лет, может оставить Корпус до получения им общего образования.

2.14.3. Кадет может быть отчислен в случаях:

- завершения обучения и получения среднего (полного) общего образования;
- направления кадета по решению суда в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- личного желания кадета и его родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей)

- перехода в другое образовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей).

Решение об отчислении кадетов по данным основаниям принимается директором учреждения и оформляется приказом.

2.14.4. По окончании Корпуса кадетам выдается бесплатно комплект одежды и обуви, находившийся в их пользовании в период обучения.

2.14.5. Кадетам, исключенным из Корпуса, выдается бесплатно комплект сезонной одежды и обуви, находящийся в их пользовании.

3. Управление Кадетской школой

3.1. Управление Кадетской школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Корпуса и настоящим положением.

3.2. Управление Кадетской школой строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Кадетской школой. Органами самоуправления Кадетской школы являются Педагогический Совет, Попечительский совет. Порядок выборов органов самоуправления устанавливается Уставом Корпуса.

3.3 Компетенция Педагогического совета подразделения:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и рабочих программ педагогов;
- разработка Положения о структурном подразделении (филиале);
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- введение специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрение индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития структурного подразделения и Корпуса в целом;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространения педагогического опыта;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций всего учебного заведения и структурного подразделения;
- обсуждение планов работы структурного подразделения, методических объединений воспитателей, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внесение директору Корпуса мотивированных предложений о поощрении работников и рекомендаций по присуждению сотрудникам премий, наград, грантов;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности структурного подразделения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Корпуса, Учредителей или других органов самоуправления Корпуса.

3.4. Непосредственное руководство Кадетской школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий филиалом, назначаемый на должность директором Корпуса.

3.5. Заведующий Кадетской школой действует на основании функциональных обязанностей, утвержденных директором Корпуса и несет ответственность за невыполнение им должностных обязанностей, отнесенных к его компетентности, в том числе:

- за организацию, содержание и результаты образовательного процесса в подразделении;
- за правильный подбор и расстановку педагогов и работников, за их педагогическую и методическую подготовку;
- за состояние и совершенствование учебно-материальной базы подразделения;
- за воспитание, моральное состояние и дисциплину личного состава.

3.6. Педагогический совет Кадетской школы функционирует на основании Положения о педагогическом совете.

3.7. Комплектование персонала Кадетской школы проводится директором Корпуса по представлению заведующего филиалом в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. В Кадетской школе действует Попечительский совет, задачами которого являются:

- содействие Кадетской школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- обеспечение единства педагогических требований к кадетам;
- оказание помощи в воспитании и обучении кадет.

3.8.1. Деятельность Попечительского совета регулируется Положением о Попечительском совете. Состав Попечительского совета формируется из представителей классов (взводов) Кадетской школы сроком на 1 год, по 1 человеку от каждого класса (взвода), которые избираются на родительских собраниях групп путем открытого голосования.

3.8.2. Попечительский совет:

- обращается с рекомендациями в Педагогический совет Кадетской школы о внесении изменений в учебный план, с рекомендациями по содержанию образовательного процесса и методики преподавания;
- обращается в администрацию Корпуса о введении дополнительных платных образовательных услуг;
- может участвовать в проведении аттестации педагогических кадров;
- ходатайствует перед администрацией Корпуса и органами управления образованием об изменении категории работника в случае возникновения сомнений в его профессиональном соответствии данной категории, а также о замене воспитателя в случае неудовлетворительного выполнения им своих обязанностей;
- выступает посредником между работниками, родителями, администрацией в конфликтных ситуациях;
- объявляет добровольные сборы средств на нужды Кадетской школы;
- контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Кадетской школы;
- содействует привлечению дополнительных финансовых и материальных средств для развития материально-технической базы Кадетской школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований, массовых мероприятий с детьми;

- содействует улучшению организации условий труда сотрудников;
- содействует благоустройству помещений и территории Кадетской школы.

3.8.3. Решения Попечительского совета подписываются председателем Попечительского совета и доводятся до сведения администрации и родителей. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Кадетской школы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса в Кадетской школе относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, руководители, учебно-вспомогательный персонал.

4.2. **Кадеты** имеют право на: *(уточнить с Законом об Образовании)*

- получение начального, основного, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Кадетской школы и Корпуса;
- выбор формы получения образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, вероисповедания, получения информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обучение по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- участие в управлении учреждением через ученические общественные организации;
- обеспечение форменным обмундированием, одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, а также учебниками, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем в соответствии с установленными нормами.

4.3. Кадеты обязаны: *(уточнить с Законом об Образовании)*

- выполнять настоящее Положение и Устав Корпуса, выполнять требования правил внутреннего распорядка;
- соблюдать дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- уважать честь и достоинство других кадетов и работников учреждения;
- бережно относиться к имуществу Корпуса.

4.4. **Родители** (законные представители) кадетов имеют право: *(уточнить с Законом об Образовании)*

- принимать участие в управлении Кадетской школой и Корпусом через органы родительского самоуправления;
- на выбор форм обучения своих детей;
- знакомиться с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса, вносить в педагогический совет предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;
- на полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности учреждения;
- на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников Кадетской школы;
- защищать законные права и интересы своих детей.

4.5. Родители (законные представители) кадет обязаны:

- выполнять настоящее Положение и Устав Корпуса;
- обеспечивать необходимые условия для получения детьми образования.

4.6. Отношения между Корпусом и кадетами и их родителями регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.7. К **работникам** Кадетской школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.8. Отношения работника и Корпуса регулируются трудовым законодательством.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Корпуса устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.11. Работники Кадетской школы имеют право: *(уточнить с Законом об Образовании)*

- участвовать в управлении Кадетской школой и Корпусом в порядке, определяемом настоящим уставом;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Кадетской школы и Корпуса;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Корпуса в соответствии с коллективным договором;
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны кадетов, родителей, коллег;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Кадетской школы и Корпуса;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.12. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний кадетов, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; творческое проявление педагогической инициативы;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателя в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

4.13. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью кадета,

антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья кадетов методов обучения.

4.14. Работники учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления учреждения.

4.15. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания кадетов, своевременно выставлять оценки в учебный журнал;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение кадетами образовательных программ;
- допускать на свои уроки представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями);
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств.

4.16. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого кадета в установленном законодательством порядке.

4.17. Руководство Кадетской школы и Корпуса создают необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники Корпуса имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Руководящие и педагогические работники Корпуса проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.19. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности учреждения для работников Корпуса устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

5.1. Кадетская школа не осуществляет самостоятельной финансово-хозяйственную деятельности и не имеет собственного баланса.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Педагогического совета подразделения, принимаются Советом Корпуса и утверждаются директором Корпуса.

6.2. Локальные акты подразделения не могут противоречить Уставу Корпуса, настоящему Положению, локальным актам Корпуса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240718

Владелец Удинцев Игорь Николаевич

Действителен с 17.10.2025 по 17.10.2026